

ČZ: 22/2017

V Praze dne 19. ledna 2018

Počet výtisků: 1
Výtisk číslo:
Počet listů: 31



I3 Consultants

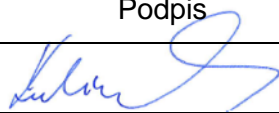
INGENIOSUS INTER INGENIOSI

Implementace systému ochrany osobních údajů

Zpracování typové dokumentace pro ochranu osobních údajů v
souladu s GDPR

Informace o zpracování osobních údajů

ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647,
Bystřice pod Hostýnem 76861

za I3 Consultants s.r.o.	Dne:	Podpis
Ing. Tomáš Kubínek	19. ledna 2018	

OBSAH

1	Obecná Informace o zpracování osobních údajů	3
1.1	Základní škola	3
2	Informace o pořizování fotografií, obrazových a zvukových záznamů z akcí.....	5
3	Informační povinnost k účelům zpracování	6
3.1	Zápis k základnímu vzdělávání	6
3.2	Zajištění základního vzdělání.....	7
3.3	Zájmové vzdělávání ve školní družině	8
3.4	Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	9
3.5	Poskytování poradenských služeb ve školách	10
3.6	Ubytování žáků školy na internátě	11
3.7	Zajištění školního stravování	13
3.8	Výběrové řízení na zaměstnance.....	14
3.9	Pracovněprávní a mzdová agenda	15

1 OBECNÁ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1.1 Základní škola

Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861 je příspěvkovou organizací Zlínského kraje, který je jejím zřizovatelem. Hlavním úkolem je výchova a vzdělávání dětí a žáků.

V rámci zajišťování svých činností ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, zpracovává osobní údaje zejména pro tyto účely:

- a. zápis k základnímu vzdělávání,
- b. zajištění základního vzdělávání,
- c. zájmové vzdělávání ve školní družině.
- d. ubytování na internátě školy
- e. zajištění školního stravování
- f. další vzdělávání pedagogických pracovníků
- g. poskytování poradenských služeb ve školách
- h. výběrové řízení na zaměstnance
- ch. pracovněprávní a mzdová agenda

Informace o zpracování osobních údajů:

- 1) Právním základem pro zpracování osobních údajů je podle čl. 6. odst. 1 písm. c) GDPR splnění právní povinnosti, která se na příspěvkovou organizaci vztahuje.
- 2) Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není příspěvkové organizaci uložena zvláštním právním předpisem.
- 3) Při zpracování osobních údajů u příspěvkové organizace nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.
- 4) Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo

jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

- 5) Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k osobním údajům dítěte (žáka),
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracovávané u Základní školy Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861 jsou nepřesné),
 - c. požadovat vymazání osobních údajů dítěte nebo žáka, popř. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 6) Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 7) Svá práva vůči příspěvkové organizaci uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 8) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. [Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.](#)
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel.573380682, email:poverenec.oou.zsdubicek@centrum.cz

2 INFORMACE O POŘIZOVÁNÍ FOTOGRAFIÍ, OBRAZOVÝCH A ZVUKOVÝCH ZÁZNAMŮ Z AKCÍ

Informaci o pořizování fotografií, obrazových a zvukových záznamů z pořádaných akcí pořádaných Základní školou Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861 (např. besídka, školní ples, výstava, koncerty atd.), je nutné zveřejnit vždy před zahájením akce minimálně na webových stránkách příspěvkové organizace (např. při avizování pořádané akce na webových stránkách, ve školním časopise, na pozvánce atd.).

V rámci akce pořádané Základní školou Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861 budou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace organizátora akce. Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861 nenesou odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty.

3 **INFORMAČNÍ POVINNOST K ÚČELŮM** **ZPRACOVÁNÍ**

Tato informace musí být poskytnuta subjektu údajů před zahájením shromažďování osobních údajů pro daný účel.

3.1 Zápis k základnímu vzdělávání

- 1) Správce osobních údajů: ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel. 573380682, email: poverenec.oou.zsdubicek@centrum.cz
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je zápis k základnímu vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 4) Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů tvoří u zákonného zástupce: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu. U dítěte: jméno, popř. jména, příjmení, datum narození a adresa místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte; odklad povinné školní docházky dle ust. § 37 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám, s výjimkou případu uvedeného v ust. § 36 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 8) Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,

- d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

3.2 Zajištění základního vzdělání

- 1) Správce osobních údajů: ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861:
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel. 573380682, email: poverenec.oou.zsduvicek@centrum.cz
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je zajištění základního vzdělávání ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 4) Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:
 - a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - b. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem.
- 8) Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,

- b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

3.3 Zájmové vzdělávání ve školní družině

- 1) Správce osobních údajů: ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel. 573380682, email: poverenec.oou.zsdubicek@centrum.cz
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je zajištění zájmového vzdělávání ve školní družině ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a plnění služby na základě objednávky (příhlášky).
- 4) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů tvoří nezbytné identifikační, adresní a příp. další údaje v rozsahu § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Osobní údaje nejsou předávány či zpřístupňovány jiným osobám.

- 8) Máte právo:
- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

3.4 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- 1) Správce osobních údajů: ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel. 573380682, email: poverenec.oou.zsdubicek@centrum.cz
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., občanský zákoník a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, a dále zajištění vzdělávání na základě přihlášky.
- 4) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů: nezbytné identifikační, adresní a kontaktní údaje (jméno, příjmení, titul, datum narození, název a adresa školy/školského zařízení, telefon, e-mail).

- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Osobní údaje nejsou předávány či zpřístupňovány jiným osobám.
- 8) Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracováváné správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

3.5 Poskytování poradenských služeb ve školách

- 1) Správce osobních údajů: ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel. 573380682, email: poverenec.oou.zsdubicek@centrum.cz
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je poskytování poradenských služeb ve školách ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 4) Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:
 - a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,

- b. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil informovaný a výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR a čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, doporučení školského poradenského zařízení.
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Kategorie příjemců osobních údajů: Nezbytné osobní údaje mohou být předány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem (např. příslušné školské poradenské zařízení).
- 8) Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

3.6 Ubytování žáků školy na internátě

- 1) Správce osobních údajů: ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel. 573380682, email: poverenec.oou.zsdubicek@centrum.cz
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je ubytování žáků školy v domově mládeže ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a písemného

informovaného souhlasu zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků s poskytnutím služby.

- 4) Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost:
 - a. že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - c. subjekt údajů, resp. zákonný zástupce, udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů - čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů je určena § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Kategorie příjemců osobních údajů: Nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem.
- 8) Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracováváné správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

3.7 Zajištění školního stravování

- 1) Správce osobních údajů: ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel. 573380682, email: poverenec.oou.zsdubicek@centrum.cz
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je zajištění školního stravování, ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 4) Právním základem pro zpracování je, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
- 5) Kategorie požadovaných osobních údajů:

Pro zajištění stravování:

- děti, žáci, studenti – nezbytné identifikační, adresní a příp. další údaje v rozsahu § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zaměstnanci škol a školských zařízení – jméno, příjmení, škola, příp. telefon,
- další osoby (za úplaty) – jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, příp. telefon.

Pro zajištění dietního stravování:

- potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost o nutnosti stravovat se s omezeními podle dietního režimu.

Při bezhotovostní platbě:

- bankovní spojení, číslo účtu.

- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány

nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

- 7) Nezbytné osobní údaje jsou předávány pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským nebo zvláštním zákonem; osobní údaje jsou zpřístupňovány zpracovatelům zajišťujícím IS evidence strážníků a objednávání stravy.
- 8) Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

3.8 Výběrové řízení na zaměstnance

- 1) Správce osobních údajů: ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel. 573380682, email: poverenec.oou.zsdubicek@centrum.cz
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance (*specifikace pracovní pozice*) ve smyslu zákonů č. 262/2006 Sb., zákoník práce, 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů.
- 4) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

- 5) Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
- 8) Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

3.9 Pracovněprávní a mzdová agenda

- 1) Správce osobních údajů: ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861
- 2) Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
 - a. Mgr. Ondřej Nedbal, DiS.
 - b. ZŠ Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, Bystřice pod Hostýnem, 76861, tel. 573380682, email: poverenec.oou.zsdubicek@centrum.cz
- 3) Účelem zpracování osobních údajů jsou činnosti spojené s vedením pracovněprávní a mzdové agendy zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnanci, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a dalších z vládních předpisů.

- 4) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že
- a. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů: Údaje nezbytné pro zajištění plnění povinností zaměstnavatele či pro zajištění zákonných nároků zaměstnanců, zejména:
- jméno, příjmení, všechna dřívější příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu, státní občanství, vzdělání, předchozí praxe, druh pobíraného důchodu, počet dětí (u žen), zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna,
 - příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele (pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a),
 - jméno, příjmení a rodné číslo dítěte (pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě),
 - další nezbytné údaje pro konkrétní pracovní místo.
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Osobní údaje zaměstnanců zpracovávané pro plnění povinností vyplývajících ze zvláštních právních předpisů jsou předávány orgánům finanční a sociální správy či jiným příslušným úřadům v případech, kdy tak ukládá zákon.
- 8) Máte právo:
- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.

- 9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.