

Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem  
se sídlem  
Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Jan Mach, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Mach, ředitel školy Školská rada
Školská rada schválila dne:	5. 9. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5. 9. 2024

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Základní školy Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává tento Školní řád Základní školy Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem, Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem (dále jen škola), jako její vnitřní předpis.

## 1.1. Obecná ustanovení

Tento řád upravuje:

- výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými a provozními pracovníky
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- nakládání s majetkem školy

## 1.2. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem týkajících se jejich vzdělávání
- d) na poradenskou pomoc školy a na informace o jejich vzdělávání
- e) na ochranu před násilím a diskriminací,
- f) vzdělání, svobodu myšlení a projevu, shromažďování, náboženství, dodržování psychohygienických podmínek,  
na odpočinek
- g) být seznámeni se všemi řády a předpisy vztahujícími se na pobyt ve škole
- h) na slušné chování a přístup od spolužáků i pracovníků školy
- i) na bezplatné vzdělávání
- j) být seznámeni s průběhem hodnocení, klasifikace a prospěchu dle platných předpisů
- k) na bezplatné zapůjčení učebnic
- l) možnost sdělit anonymně důležité informace přes schránku důvěry

- m) na stravování, na hygienu, občerstvení či odpočinek během přestávek dle rozvrhu vyučovacích předmětů
- n) na první pomoc, ochranu zdraví
- o) předměty nesouvisející s vyučováním (mobilní telefony, peníze, šperky či jiné drobné předměty) odevzdat před první vyučovací hodinou vyučujícímu, který je uloží do sborovny. Tyto předměty se vrátí po skončení poslední vyučovací hodiny. Za neodevzdané věci škola nenesou žádnou zodpovědnost.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se
- b) dodržovat řády, předpisy školy, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy

### **1.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) volit a být voleni do školské rady
- b) na informace a průběhu vzdělávání žáka
- c) požádat o uvolnění z vyučování
- d) seznámit se s dokumentací školy
- e) na poradenskou pomoc školy
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání žáka
- g) při akcích mimo školu či jiných mimořádných akcích školy být informováni s dostatečným předstihem, a to písemným sdělením. Toto sdělení odsouhlasí svým podpisem a následně se sdělení uloží ve škole pro případnou kontrolu.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit řádnou docházku do školy, kontrolovat docházku žáka přes aplikaci Bakaláři
- b) informovat školu o případných změnách způsobilosti žáka ve vzdělávání
- c) doložit důvod nepřítomnosti žáka do 3 dnů
- d) docházet na třídní schůzky nebo konzultační hodiny dle určení školy nebo dle domluvy
- e) kontrolovat žákovskou knížku, zprávy v aplikaci Bakaláři a tuto kontrolu potvrdit podpisem nebo potvrdit přečtení v aplikaci

- f) spolupracovat s třídním učitelem, vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence při řešení problémů týkajících se žáka
- g) oznamovat údaje škole dle platných předpisů
- h) při akutním onemocnění ohrožující žáka či jiné osoby ve škole vyloučit své dítě ze vzdělávání

#### **1.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými a provozními pracovníky školy**

Žák:

- a) chová se slušně ke spolužákům a všem zaměstnancům školy
- b) dbá pokynů všech pracovníků školy
- c) chová se slušně ve společnosti i mimo vyučování, ve volných dnech a o prázdninách
- d) do školy chodí včas a pravidelně a účastní se všech činností organizovaných školou
- e) řídí se pravidly společenského chování
- f) dbá na čistotu a pořádek v prostorách školy a chrání veškerý majetek před poškozením
- g) navštěvuje pravidelně zájmové útvary, pokud se do nich přihlásil
- h) respektuje svobodu ostatních, chrání zdraví své i svých spolužáků
- i) před koncem vyučování neopouští školu svévolně, po vyučování zůstává ve škole jen se souhlasem vyučujícího, který ho po celou dobu dozoruje
- j) nosí učebnice a školní potřeby dle rozvrhu

Pracovníci školy:

- a) vydávají žákům takové pokyny, které souvisí s plněním školních povinností
- b) chrání žáky před jakoukoli formou násilí, využíváním či ponižováním a před všemi formami špatného zacházení
- c) chrání žáky před stykem s nevhodnými materiály
- d) při zjištění, že je žák týrán nebo je s ním jinak nevhodně či špatně zacházeno, uvědomí vedení školy, které zajistí spolupráci s orgány na pomoc dítěti
- e) chrání žáky před návykovými látkami
- f) dbají při poskytnutí informací od zákonných zástupců, aby bylo s těmito informacemi zacházeno v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat mlčenlivost.

## 1.5. Uvolňování a omlouvání žáků

- a) omlouvání nepřítomnosti žáků provádí zákonný zástupce žáka
- b) důvod nepřítomnosti je povinen zákonný zástupce omluvit do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- c) forma omluvy je osobně, telefonicky, písemně emailem či zápisem do žákovské knížky
- d) při plánované absenci vyrozumí zákonný zástupce školu s dostatečným předstihem písemně nebo ústně
- e) v případě nevěrohodnosti omluvenky se může vedení školy obrátit na zákonného zástupce či na příslušný správní orgán
- f) během vyučování uvolňuje vyučující žáka jen po předložení písemné žádosti zákonného zástupce, které musí obsahovat datum a čas uvolnění, informaci, zda půjde žák sám, nebo si ho někdo vyzvedne, a podpis zákonného zástupce
- g) při telefonické žádosti o uvolnění se žák uvolní jen v tom případě, že si ho vyzvedne zákonný zástupce nebo osoba zplnomocněná zákonným zástupcem a to ve škole i na internátě
- h) při plánovaném zkrácení vyučování bude tato skutečnost oznámena písemně zákonnému zástupci, který tuto informaci stvrdí svým podpisem
- i) absence více než 35% v jednotlivém předmětu je důvodem k přezkoušení žáka ze znalosti učiva

## 1.6. Provoz a vnitřní režim školy

- a) vyučování začíná v 7:45 hod
- b) přehled vyučovacích hodin a přestávek:

Vyučovací hodina	Doba vyučování	Doba přestávky
1.	7:45 - 8:30	8:30 – 8:35
2.	8:35 – 9:20	9:20 – 9:40
3.	9:40 – 10:25	10:25 – 10:30
4.	10:30 – 11:15	11:15 – 11:20
5.	11:20 – 12:05	12:05 – 12:10
6.	12:10 – 12:55	12:55 – 13:25
7.	13:25 – 14:10	

- c) vyučovací hodina trvá 45 minut
- d) školní budova se otvírá žákům v 7:15 a zavírá se po skončení poslední vyučovací hodiny
- e) po vstupu do budovy si žáci odloží svršky a obuv v šatně a v bezpečných přezůvkách odcházejí do své třídy
- f) v přestávkách se pohyb žáků po škole řídí pokyny dozorcujícího personálu školy
- g) za bezpečnost a kázeň při výuce zodpovídá vyučující dané hodiny, během přestávky zodpovídá za bezpečnost a kázeň dozorcující personál
- h) pokud se činnost žáků nemůže dělit na vyučovací hodiny a přestávky (výlet, exkurze, atd.) stanovuje přestávky pedagog řídící tuto akci
- i) při potřebách je možno žáky dělit na menší skupiny nebo naopak spojovat ve větší skupiny při zachování zákonných norem
- j) po vyučování odcházejí žáci domů nebo na oběd do jídelny školy
- k) oběd se vydává od 11:15 – 13:25 h., a to vždy po poslední vyučovací hodině, nejpozději o přestávce před odpoledním vyučováním od 12:55 – 13:25 h.

### **1.6.1. Dohled nad žáky ve škole**

- a) samotný dohled nad žáky zahájen v 7:15 h., tzn. 30 minut před začátkem vyučování
- b) žáci jsou povinni být nejpozději v 7:40 h. ve třídě
- c) po celou dobu přítomnosti a až do skončení vyučování je dozor zajištěn určeným personálem školy. Dozory jsou vyvěšeny ve sborovně školy.
- d) v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dozoruje vyučující poslední vyučovací odpolední hodiny

### **1.6.2. Pravidla vstupu cizích osob do areálu školy**

- a) kdo není žákem, zaměstnancem školy či zákonným zástupce je brán jako cizí osoba
- b) budova školy není volně přístupná v žádnou denní hodinu. Ráno plní dozor dohled nad vstupem osob do budovy školy dozorcující personál, během vyučování kontroluje vstup do školy hospodárka školy či školník. V době činnosti družiny a internátu je kontrolován vstup vychovatelkami a komunikace je prováděna zvonkem s kamerou.
- c) v době, kdy je v budově jen internát, je škola trvale zamknuta a vstup kontroluje dozorcující personál

- d) pokud se osoba domáhající vstupu do školy neprokáže patřičnými argumenty, může personál školy vstup této osobě odepřít

## **1.7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- a) bezpečný počet žáků ve třídě je v základní škole 6-14, ve škole speciální 4-6
- b) BOZ žáků zajišťuje personál školy
- c) za veškeré věci, které do školy nepatří (mobil, šperky atd.) a nesouvisí s výukou a nebudou odevzdány k úschově k personálu školy, a dojde-li k jejich zničení či odcizení, nenese škola žádnou zodpovědnost
- d) žáci při pobytu ve škole dbají na dodržování bezpečnosti své osoby, svých spolužáků a personálu školy
- e) během pobytu ve vyučování je zakázáno jakékoli pořizování obrazového a zvukového materiálu proti vůli ostatních osob. V případě porušení tohoto zákazu se postupuje tak, aby byl tento záznam ihned vymazán.
- f) v době mimo vyučování je žákům zakázáno zdržovat se v prostorách školy
- g) jakákoli neoprávněná manipulace s elektrickými spotřebiči je žákům zakázána
- h) škola zajišťuje BOZ žáků během vyučování a dále žáky dostatečně informuje a poučuje o dodržování BOZ
- i) o přestávkách se žáci zbytečně volně nepohybují po budově školy. Do odborných učeben vstupují vždy s pedagogickým pracovníkem, a jsou po celou dobu pod dozorem. Do prostoru sborovny a ředitelny mohou žáci vstoupit jen se svolením přítomné osoby personálu školy, jinak je do těchto prostor vstup pro žáky zakázán.
- j) po skončení vyučování žáci, kteří nejdou domů, jsou předáni vychovatelce družiny či internátu
- k) žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, mají právo na jeden oběd a řídí se provozním řádem jídelny a pokyny dozorujícího personálu
- l) pokud se žák zraní, neprodleně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo dozorujícímu personálu. Personál školy zajistí první pomoc nebo ošetření, zápis do knihy úrazů a uvědomí o této skutečnosti vedení školy.
- m) před prázdninami, volnem a akcemi školy je žák poučen o BOZ, pravidlech silničního provozu či jiných rizik, které se mohou vyskytnout. Toto poučení musí být řádně zaznamenáno v dokumentech školy.

- n) vyučující, který zjistí, že žák vykazuje akutní onemocnění, vyrozumí vedení školy a informuje zákonného zástupce, který si žáka neprodleně vyzvedne ve škole, aby nedošlo k nákaze ostatních osob ve škole

### **1.7.1. BOZ při sportovní činnosti**

- a) vyučující před první hodinou daného předmětu TV poučí žáky s BOZ a řádem tělocvičny, areálu i mimo areál školy a provede zápis do dokumentace školy
- b) před zahájením vyučování zkontroluje vyučující vhodnost sportovního oblečení a bezpečnou sportovní obuv, dále pak zajistí odložení nevhodných ozdobných předmětů. Pokud je žák nevhodně oblečen, nebude mu povoleno cvičit.
- c) každý vyučující má před začátkem vyučovací hodiny v TV zkontrolovat funkčnost a bezpečnost nářadí
- d) pokud žák při hodině necvičí, je přítomen v hodině po celou dobu vyučování
- e) dle aktuálního stavu nebo na písemnou žádost zákonného zástupce může vyučující uvolnit žáka z hodiny TV
- f) na základě lékařského vyjádření může ředitel školy dlouhodobě uvolnit žáka z hodin TV
- g) při jízdě na kole či koloběžkách při vyučování jsou žáci vybaveni helmou
- h) při výuce na dopravním hřišti mimo areál školy jsou zákonní zástupci informováni písemně a svůj souhlas stvrdí svým podpisem

### **1.7.2. BOZ při akcích mimo areál školy**

- a) BOZ žáků při akcích mimo areál školy zajišťuje pedagogický pracovník a dále personál k tomu určený a způsobilý k právním úkonům
- b) počet dozorujícího personálu nad žáky určí ředitel školy
- c) akci školy mimo areál vždy projedná organizující pedagog s ředitelem školy, který tuto akci může povolit
- d) tuto akci a její podrobnosti oznámí s dostatečným předstihem personál školy zákonným zástupcům žáků písemnou formou a ti jej stvrdí svým podpisem
- e) žáci jsou před samotnou akcí poučeni o bezpečnosti a pravidlech chování a toto poučení je zaneseno do dokumentů školy



### **1.7.3. BOZ u návykových látek**

- a) návykovou látkou je dle § 130 zákona 40/2009 Sb., trestního zákoníku alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky, energetické nápoje a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka nebo jeho ovládací, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování
- b) v prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky, vstupovat pod jejich vlivem nebo je distribuovat. Porušení tohoto zákazu je řešeno s dalšími institucemi, jako je Policie ČR, orgány sociálně právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení a další.

#### **1.7.3.1. Tabákové výrobky u žáků**

- a) celý areál školy a prostory budovy jsou viditelně označeny cedulkou, že je zde zákaz kouření a používání tabákových výrobků
- b) pokud žák tento zákaz poruší, je mu tabákový výrobek zabaven, sepíše se záznam s vyjádřením žáka, uvědomí se vedení školy a uvědomí se také zákonný zástupce
- c) postih za porušení zákazu je dále uveden v klasifikačním řádu

#### **1.7.3.2. Alkohol u žáků**

- a) prodej a konzumace alkoholu osobám mladších 18 let je v ČR zakázána
- b) tímto řádem je dáno, že konzumace alkoholu je tudíž ve škole a při všech akcích školy zakázána
- c) pokud by někdo alkoholický nápoj žáků ve škole poskytl, vystavuje se tím trestnému stíhání
- d) pokud je žák přistižen při konzumaci alkoholu ve škole či na akcích pořádaných školou, zabrání mu personál školy v další konzumaci a alkohol zajistí
- e) je-li žák pod takovým vlivem alkoholu, že je ohroženo jeho zdraví či život, přivolá se lékařská pomoc
- f) pokud dále nehrozí nebezpečí ohrožení zdraví, sepíše se záznam s vyjádřením žáka, uvědomí se vedení školy a zákonný zástupce
- g) za konzumaci alkoholu se uděluje sankce dle klasifikačního řádu

#### **1.7.3.3. Omamné a psychotropní látky**

- a) pokud je žák přistižen při konzumaci OPL ve škole nebo při akci konané školou, zajistí personál OPL a zabrání v další konzumaci
- b) je-li žák ohrožen na zdraví či životě, zavolá se lékařská první pomoc

- c) vyrozumí se vedení školy a zákonný zástupce žáka
- d) škola se může obrátit na pomoc od orgánu sociálně právní ochrany obce
- e) distribuce OPL a navádění k její konzumaci se hlásí na Policii ČR

Testování žáka na přítomnost zdraví škodlivých látek, může být na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, přizvána pomoc Policie ČR.

#### **1.7.4. Krádež**

- a) o události se pořídí zápis
- b) vyrozumí se zákonný zástupce poškozeného, a je-li znám i viník, tak i jeho zákonný zástupce
- c) dále se uvědomí vedení školy
- d) v případě nenavrácení ukradené věci postiženému, obrátí se škola, dle závažnosti, na Policii ČR, nebo se doporučí zákonnému zástupci postiženého, že tuto možnost může učinit sám

#### **1.7.5. Šikana a kyberšikana**

- a) pokud se zjistí šikana či kyberšikana ve škole, udělá se pohovor s obětí
- b) zajistí se svědci, pořídí se zápis
- c) zajistí se další ochrana postižené osoby
- d) provede se rozhovor s agresory a dále se svolá výchovná komise
- e) dále se provede rozhovor se zákonným zástupce oběti i agresora
- f) uvědomí se vedení školy a dále orgán sociálně právní ochrany dětí
- g) pokud byl spáchán trestný čin, uvědomí se Policie ČR

#### **1.7.6. Záškoláctví**

- a) pokud neomluvená absence žáka je v součtu do 10 hodin, informuje třídní učitel výchovného poradce, který vše řeší pohovorem se zákonným zástupcem, kterého vyzve písemně k návštěvě školy a o všem se provede zápis
- b) při neomluvené absenci nad 10 hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti nepřítomnosti zúčastňuje: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence či orgán sociálně právní ochrany dětí. Předvolání zákonného zástupce se provádí písemně, nejlépe doporučeným dopisem. Z výchovné komise se provede zápis.

- c) když neomluvená absence přesáhne 25 hodin, zašle ředitel školy oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně právní ochrany dětí
- d) v případě opakovaného záškoláctví dojde k hlášení na Policii ČR, a to o zanedbání školní docházky s podezřením na spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže
- e) 65% veškeré zameškané docházky se hlásí na OSPOD

## **1.8. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- a) žák se chová ve škole tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy
- b) pokud žák svévolně poškodí majetek školy, je vyžadováno škodu zaplatit zákonným zástupcem
- c) svěřený majetek do osobního užívání udržují žáci v pořádku
- d) ztrátu nebo znehodnocení učebnic či jiných poskytnutých pomůcek nahradí zákonný zástupce pomůckou novou nebo adekvátní úhradou dle stáří učebnice a pomůcky

## **Distanční výuka**

Po zcela nových zkušenostech ze situace v druhém pololetí školního roku 2019/2020 byla ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň
- b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat

Pokud z důvodu:

- a) krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- b) nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z jedné třídy ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

## **Domácí úkoly**

Vypracování domácích úkolů je dobrovolné. Když je vypracován, je nutné tento úkol vyhodnotit, ale nebude známkován do celkového hodnocení z předmětu.

**Nedílnou součástí Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

.....

Mgr. Jan Mach  
ředitel školy