

**Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**  
Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem  
Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),  
datová schránka: mtw28dj

Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem se sídlem Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU</b>	
Vypracoval:	Bc. Marika Plesniková
Schválil:	Mgr. Jan Mach, ředitel školy
Platnost od:	11. 9. 2022

## **Vnitřní řád internátu**

Obecná ustanovení: Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

**Vnitřní řád je závazný pro všechny internátní žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.**

Všem osobám účastným na výchovné činnosti je v rámci aktivit a všech činností internátu, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR. Škola dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práv na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

### **1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1.1 Práva žáků na internátě**

- při internátním pobytu rozvíjet svoje nadání a zájmy podle školského zákona

## **Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**

**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

**Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),**

**datová schránka: mtw28dj**

- využívat v maximální možné míře přidělený pokoj s příslušenstvím, materiální vybavení internátu, školní zařízení a prostory školy
- být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu dítěte a žáka a jeho činnosti na internátě
- na spravedlivý a nestranný přístup pedagogických pracovníků ke všem dětem a žákům, na stejné podmínky pro všechny
- na toleranci a respekt ze strany pedagogických pracovníků i žáků
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek
- na spravedlivé hodnocení
- na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu
- na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají
- obracet se s jakýmkoliv problémem nebo připomínkou k internátnímu pobytu na pedagogické pracovníky i vedení školy
- přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti internátu (kulturní, společenské, sportovní akce)
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy
- na osobní bezpečí v prostorách internátu i na všech akcích pořádaných internátem a na účinnou pomoc v ohrožení
- trávit čas v klidném a příjemném prostředí
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, jako je pitný režim, pravidelná strava, hluchnost, správná teplota apod.
- stravovat se v klidu ve školní jídelně
- uvolnit se z činností internátu ze zdravotních a rodinných důvodů (písemná žádost, osobní nebo telefonická domluva zákonných zástupců, ústní žádost žáka není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáka akceptována)
- na vlastní zodpovědnost si nosit na internát cenné věci
- zapojit se do soutěží a dalších projektů, které internát pořádá
- každý žák má právo na volný výběr činností
- dodržovat pitný režim, smí se kdykoliv napít
- smí kdykoliv při společných činnostech po nahlášení vychovateli odejít na WC
- nahlásit vychovateli, pokud cítí ze strany spolužáků fyzickou nebo psychickou křivdu
- používat mobilní telefon ke spojení s rodiči v určenou dobu

### **1.2 Povinnosti žáků na internátě**

- dodržovat vnitřní řád internátu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- uplatňovat aktivní přístup, respektovat dohodnutá pravidla chování a komunikace nutná pro zdárný průběh internátního pobytu
- pravidelně se připravovat na vyučování v době stanovené denním režimem internátu
- dodržovat zásady osobní hygieny, udržovat v čistotě pokoj a zařízení, která jsou na internátě používány

## **Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**

**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

**Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),**

**datová schránka: mtw28dj**

- hlásit ihned po skončení výuky jakékoliv změny týkající se daného týdne
- účastnit se nepovinných předmětů a zájmových kroužků – docházka je pro přihlášené žáky povinná
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem internátu
- chovat se na internátě a při všech akcích pořádaných internátem slušně, nenarušovat jejich průběh, respektovat pokyny vychovatelů a dodržovat pravidla společenského chování; nepoužívat hrubá a vulgární slova, výrazy „Dobrý den“, „Děkuji“, „Dovolte“ jsou samozřejmostí
- neporušovat práva spolužáků ani pedagogických pracovníků
- zdržovat se během internátního pobytu v určených prostorách, bez svolení vychovatele je neopouštět
- dodržovat na internátě a při všech akcích pořádaných internátem zákaz nošení, držení, distribuci a užívání návykových látek (včetně alkoholu a tabákových výrobků a jakýchkoli předmětů, jejichž užitím by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob); při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatele nebo jiného pracovníka školy
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, neohrožovat svým chováním sebe ani své okolí
- hlásit ihned vzniklý úraz vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy
- přezouvat se po vstupu do budovy do domácí (ne sportovní) obuvi, boty a svrchní oděv odložit v šatně
- nosit deníček a pravidelně ho předkládat ke kontrole zákonným zástupcům, zapsat si do deníčku informace pro zákonné zástupce
- zacházet šetrně s hračkami a vybavením herny, chránit majetek internátu a školy před poškozením
- udržovat čistotu a pořádek a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé herny a ostatních společných prostor internátu
- řídit se ve školní družině a ve školní jídelně řádem těchto místností
- do školní jídelny odcházejí žáci ukázněni a s doprovodem pedagoga, stolují kulturně a zanechávají po sobě pořádek
- šetřit elektrickou energií, vodou, hospodárně zacházet s majetkem internátu a školy
- ihned hlásit vychovateli poškození zařízení školy, hraček nebo majetku spolužáků a vzniklou škodu napravit nebo finančně uhradit
- žák má přísný zákaz pořizovat si bez předchozího svolení pedagogického pracovníka školy audio, video, či fotozáznam o zaměstnancích školy a spolužácích
- nenosit na internát věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob
- nahlásit škodu, kterou způsobil sám nebo někdo jiný
- nepoškozovat vybavení internátu a prostor, které internát využívá
- má povinnost uklízet vypůjčené hračky

## **Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**

**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

**Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),**

**datová schránka: mtw28dj**

### **1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy**

- žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev)
- administrativní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím svého vychovatele nebo asistenta pedagoga ve službě
- každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky k internátnímu pobytu může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců

### **1.4 Povinnosti pedagogických pracovníků internátu**

- mít na zřeteli nejlepší zájem žáka
- respektovat práva a odpovědnost vést žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností
- přijímat opatření na ochranu před materiály (informacemi) žáku škodlivými
- respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte
- chránit žáky před všemi formami špatného zacházení
- uznávat právo handicapovaných žáků na vhodnou speciální péči, vzdělání a výchovu.
- **Výchova žáka musí směřovat k plnému rozvoji osobnosti v plné šíři jeho možností. Ubytovaný žák má právo, aby jeho aktivní přístup k životu na internátě byl oceněn, a vychovatel má právo ale i povinnost využívat výchovných opatření. Odměnou žákovi může být:-pochvala vychovatele;- písemná pochvala vychovatele;-písemná pochvala ředitele školy atd..**
- Volba výchovného opatření je ovlivněna především závažností přestupku, a proto není škála výchovných opatření využívána popořadě. Opakované přestupky se posuzují přísněji. Každé výchovné opatření musí mít nejen sankční, ale hlavně výchovný cíl.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **2.1 Práva zákonných zástupců žáků**

- soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován
- internát ochraňuje osobní údaje členů rodiny žáka
- zákonní zástupci žáka mají právo na včasné, výstižné a srozumitelné informace o chování svého dítěte na internátě
- zákonní zástupci žáka mají právo podílet se na činnosti internátu prostřednictvím školské rady, v níž mají zákonní zástupci žáků třetinové zastoupení
- zákonní zástupci žáka mají právo získávat informace o škole podle zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím

**Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**  
**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**  
**Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),**  
**datová schránka: mtw28dj**

- návštěvy rodičů se v případě potřeby uskutečňují během týdne po předchozí domluvě s příslušnou vychovatelkou (uvolnění dítěte z internátu provádí p. vychovatelka nebo asistentka pedagoga)

## **2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáka**

- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele nebo pedagogického pracovníka školy se dostavit v dohodnutém termínu k projednání otázek týkajících výchovy jejich žáka
- zákonný zástupce žáka je povinen řádně omlouvat absence svého dítěte
- zákonný zástupce žáka má povinnost důsledně vyplnit přihlášku na internát, zejména časy příjezdu a odjezdu svého dítěte a následně je dodržovat
- informovat internát o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které by mohly mít vliv na průběh internátního pobytu
- ohlásit včas všechny změny v údajích – uvádět aktuální telefonní čísla
- zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout žáka ve stanovený čas uvedený na přihlášce, nejpozději však do 14.30 hodin v odjezdový den, při nevyzvednutí žáka v určené době kontaktuje pedagogický pracovník zákonného zástupce telefonicky, pokud se zákonný zástupce nedostaví, informuje vedení školy a následně OSPOD
- zákonní zástupci jsou povinni vybavit žáka toaletními potřebami (zubní kartáček, pasta, mýdlo, hřeben, šampón)

## **2.3 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce**

- zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli nebo asistenty pedagoga telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout
- svoje připomínky a dotazy k práci jednotlivých oddělení řeší s jednotlivými vychovateli, pokud nedorazí k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc vedení školy
- ke vzájemnému předávání informací mezi zákonnými zástupci a internátem slouží deníček, informace na webových stránkách školy
- k rozvoji vzájemných vztahů přispívají akce jako vánoční besídka, Den otevřených dveří, kde je účast rodičů vždy vítána
- na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s provozním řádem internátu, zákonní zástupci budoucích žáků první třídy již na první informativní schůzce
- vzniklé problémy zákonný zástupce řeší s vychovatelem osobně nebo písemnou formou.

## **3. Spolupráce internátu se školou**

- přípravy na vyučování vyžadují těsnou spolupráci s vyučujícími, podle jejichž pokynů a požadavků zařazujeme odpovídající obsah této činnosti (deníčky se záznamem úkolů, případně dalšími informacemi).

## **Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**

**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

**Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),**

**datová schránka: mtw28dj**

- využíváme však také osobního styku k předávání aktuálních poznatků a informací o chování a projevech jednotlivých žáků při příjezdu na internátní pobyta také při odjezdu z internátu písemným záznamem i ústně. Zajistí vychovatel nebo asistent pedagoga ve službě dle pověření. Obsahem osobního jednání jsou také informace o účinnosti výchovných opatření, zásahů a postupů (zpětná vazba). Důležitou součástí spolupráce mezi internátem a školou jsou společné porady.

### **PROVOZ INTERNÁTU**

Provozní doba internátu: pondělí od 6.00 hodin, pondělí až čtvrtek nepřetržitě a pátek do 14.30 hodin

Hlavní činnost internátu:

- pondělí až čtvrtek od ukončení vyučování do 20.00 hodin
- v době večerních činností a nočního klidu, v době ranních činností, v době stravování, v pátek během odpoledních odjezdů žáků, dle rozvrhu služeb vychovatelů
- po vyučování jsou žáci předáni vychovatelům internátu a ti je odvádí na oběd a poté na internát
- následují činnosti dle režimu dne
- V případě státních svátků, prázdnin atd. budou zákonní zástupci o jiných termínech příjezdů a odjezdů na internát včas informováni (webové stránky, deníček)
- provoz internátu o prázdninách a v době ředitelského volna není zajištěn
- provoz internátu je zajištěn pouze ve dnech, kdy probíhá školní výuka
- žáci nastupují do internátu v den zahájení školního roku, provoz internátu je ukončen v den ukončení školního roku.
- kapacita internátu je 15 žáků
- při nástupu i odvádění žáků, zvoní zákonní zástupci na videozvonek internát – školní družina, nahlásí jméno žáka a po jeho přezutí a uložení věcí do šatní skříňky ho předají na internát asistentce pedagoga nebo vychovateli, nebo si žáka od nich převezmou.

#### **1. Řád internátu**

- žáci nechodí na cizí pokoje
- udržují pořádek na herně (každý den, než jdou děti spát, je potřeba vrátit věci na své místo)
- udržují si pořádek na pokojích a v koupelnách
- každý si zodpovídá za své předměty sám
- žáci se chovají slušně, nemluví hrubě, nepoužívají hrubé výrazy
- chodí slušně oblečení
- žáci nesmí sami manipulovat s okny a žaluziemi
- žáci nesmí svévolně přemísťovat inventář internátu
- mají přísný zákaz alkoholu a tabákových výrobků, zákaz kouření
- jídlo na pokojích může být pouze trvanlivého charakteru (sladkosti ,atd.)
- žáci nesmí sami manipulovat s TV

## **Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**

**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

**Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),**

**datová schránka: mtw28dj**

- na pokojích ani v koupelnách se děti/žáci nezamykají – dveře pokojů v době nočního klidu zůstávají pootevřené
- žáci nesmí lepit obrázky, plakáty na stěny pokoje
- používání elektrických spotřebičů na pokoji je z bezpečnostních důvodů zakázáno
- žáci dodržují dobu večeře, popř. pokyny nočního vychovatele
- z hygienických důvodů se mění ložní prádlo 1×za měsíc – jinak dle potřeby
- telefonování z mobilního telefonu v době od 6.30 hodin do večeře, v době nočního klidu se považuje používání mobilních telefonů za rušení nočního klidu a porušení vnitřního řádu
- za poškození, či ztrátu mobilního telefonu a dalších cenných věcí, které nebyly řádně odevzdány k úschově na vychovatelnu internátu, nenese internát školy odpovědnost

### **1.1 Přihlašování a odhlašování žáků na internát**

- zákonní zástupci žáky přihlašují odevzdáním žádosti o umístění žáka na internát základní školy.
- o přijetí nebo nepřijetí žáka rozhoduje ředitel školy
- omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít z internátu jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost internátu osobně, písemně nebo telefonicky
- předem známou nepřítomnost zákonný zástupce oznámí internátu opět osobně, písemně nebo telefonicky
- zákonní zástupci ukončí internátní pobyt žáka podáním písemné žádosti na formuláři k tomuto účelu určeném
- žádost podávají škole poštou nebo osobně k rukám ředitele
- umístění žáka na internát není nárokové. Ukončit pobyt může ředitel školy z těchto důvodů:
  - zákonný zástupce neplatí stanovený poplatek za útratu nákladů
  - žák přestane být žákem školy
  - žák projevuje agresivní sklony, ohrožuje svým chováním ostatní

### **1.2 Platby za internát**

- platba za internát stanovena na 200,-Kč podle směrnice o úhradě za internátní pobyt za měsíc. Vyhláška č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
- platby jsou vybírány měsíčně zálohově, se splatností do 20. dne v měsíci.
- platby je možné hradit hotově nebo bankovním převodem

### **1.3 Dokumentace internátu**

- přihláška žáka na internát základní školy
- přehled výchovně vzdělávací práce

**Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**  
**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**  
Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),  
datová schránka: mtw28dj

- záznamy o práci v zájmovém útvaru
- plná moc a záznam o podávání medikace

## **2. REŽIM INTERNÁTU**

6.45- budíček  
06.45–07.15 - hygiena  
07.15–07.30 – snídaně a podávání léků  
07.30–07.40příchod do tříd  
07.45–11.15 (12.05 a 12.55) vyučování  
11.15–14.00 hygiena, oběd, relaxační činnosti a plnění ŠVP  
14.00–17.00 pobyt venku – délka se řídí počasím  
17.00-17.30 hygiena, příprava na večeři, večeře  
17.30- 18.30- příprava na vyučování  
18.30-18.45- druhá večeře  
18.45- 19.30- večerní hygiena  
19.30- 21.00- osobní volno, příprava na noční klid  
21.00- noční klid  
Po- čt- 13.30- 14.30- kroužky

## **3. Stravování žáků**

- stravování žáků internátu je zajištěno školní jídelnou v budově školy, kde se žáci pětkrát denně stravují
- zákonní zástupci jsou povinni včas zaplatit za stravu, v případě nepřítomnosti žáka zákonní zástupci informují internát, který stravu odhlásí, případně si rodič odhlásí stravu sám
- rozsah stravování a úplata za stravování se řídí platnými právními předpisy pro školní stravování
- žák v internátním provozu má právo na celodenní stravování dle věkové kategorie

### **3.1 Cena stravného**

- Celodenní stravování žáků na internátě je rozděleno do několika věkových kategorií. Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (sedmi, jedenácti a patnácti let). V pátek žáci celodenního stravování neplatí večeři. Cena stravy je stanovena dle vyhlášky 463/2011 o školním stravování a vnitřní směrnici školní jídelny. O ceně stravy jsou rodiče informováni na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy
- Pitný režim je zajištěn školní kuchyní

Poznámky:



## **Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**

**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

**Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),**

**datová schránka: mtw28dj**

- plánovanou akci mimo budovu školy organizující pedagogický pracovník předem zapíše do plánu a projedná s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP
- při akcích konaných mimo místo, kde internát uskutečňuje svoji hlavní činnost, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde internát uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do deníčku nebo jinou písemnou informací
- při přecházení žáků mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti
- pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
- u sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se ze zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků zajišťuje organizátor.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- internát zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávacích a s ní přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- všichni žáci se chovají při pobytu na internátě i mimo areál školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu na internátě i mimo budovu při akci pořádaných internátem, žáci ihned hlásí vychovateli nebo pedagogickému dohledu
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, s topnými tělesy
- rovněž je přísně zakázáno vysedávání na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken atd.
- v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny, vychovatelé provedou prokazatelné poučení, o poučení žáků provede vychovatel záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami nebo ředitelským volnem
- ve všech prostorách internátu platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog, kouření, dále je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, je zakázáno

## **Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**

**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

**Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),**

**datová schránka: mtw28dj**

používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor internátu přinášet

- všichni pedagogičtí pracovníci internátu jsou při výchovně vzdělávací činnosti a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví
- v případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí příslušný pedagogický pracovník, který měl nad dítětem nebo žákem dohled, první pomoc a transport na lůžko, okamžitě jsou informováni zákonní zástupci, kteří si žáka vyzvednou a odvedou k lékaři
- škola a školní družina vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- všichni pedagogičtí pracovníci internátu jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy, poskytovat první pomoc mohou pracovníci, kteří prošli školením první pomoci
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění informují neprodleně ředitele školy

### **Ochrana žáků před šířením a konzumací návykových látek**

- internát vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách internátu, včetně všech akcí
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek;
- poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem
- poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji
- působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek
- do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvuje informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech
- poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace
- při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- v případech, které stanoví zákon, plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka
- postup internátu při výskytu a při podezření na užití návykové látky je popsán v Krizovém plánu pro sociálně patologické jevy (součást minimálního preventivního programu).

**Základní škola Bystřice pod Hostýnem, Pod Dubíčkem**  
**Pod Dubíčkem 647, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**  
Tel.: 573 380 682, E-mail: [reditel@zsbphdubicek.cz](mailto:reditel@zsbphdubicek.cz),  
datová schránka: mtw28dj

Vypracovala: Bc. Marika Plesníková  
vychovatelka

Mgr. Jan Mach  
ředitel školy